



VI/ Gestion de remise des équipements :

1) La Préparation :

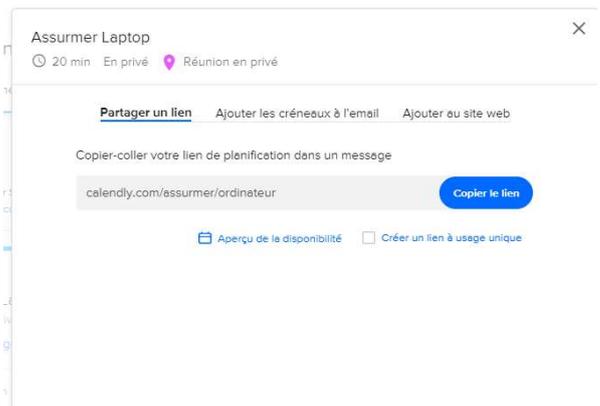
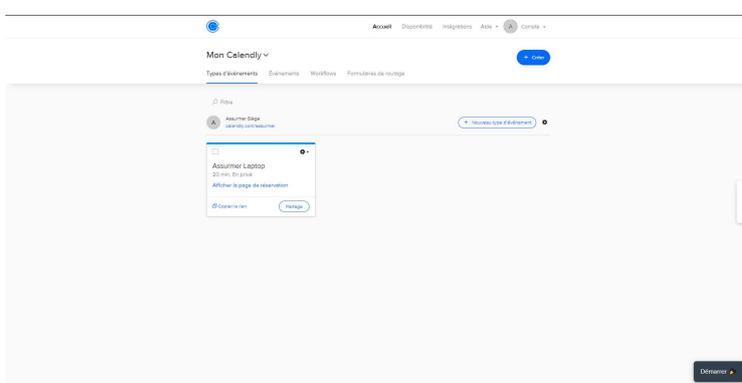
Pour la préparation nous avons tout d'abord besoin de mettre en place le déploiement de chaque ordinateur.

Puis il faudra bien sûr préparer un tableau excel avec chaque nom d'ordinateur, nom, prénom, Modèle, Ref. Produit, Date, Date fin du contact, Récupérer/Signer. Comme ci dessous :

Nom Ordinateur :	Nom :	Prénom :	Modèle :	Ref. Produit :	Date :	Date fin de contract :	Récupérer/ Signer :
PC-000001	Darribau	Assim	Huawei Matebook 14	REF : A41H4264	16/12/2022	Indéterminer	Oui
PC-000002	Kaci	Mehdi	Huawei Matebook 14	REF : A41H4265	16/12/2022	02/06/2024	Non
PC-000003	Guerpillon	Kevin	Huawei Matebook 14	REF : A41H4266	16/12/2022	Indéterminer	Oui
PC-000004	Carbonneau	Maxime	Huawei Matebook 14	REF : A41H4267	16/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000005	Chopin	Jean-Michel	Huawei Matebook 14	REF : A41H4268	20/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000006	Gainsbourg	Tobie	Huawei Matebook 14	REF : A41H4269	20/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000007	Mallet	Jean-Baptiste	Huawei Matebook 14	REF : A41H4270	20/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000008	Laurent	Arthur	Huawei Matebook 14	REF : A41H4271	20/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000009	Abadie	Marc	Huawei Matebook 14	REF : A41H4272	20/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000010	Botrel	Geoffroy	Huawei Matebook 14	REF : A41H4273	20/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000011	Beaumanoir	Jacques	Huawei Matebook 14	REF : A41H4274	26/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000012	Verninac	Bernard	Huawei Matebook 14	REF : A41H4275	27/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000013	Du Toit	Lilian	Huawei Matebook 14	REF : A41H4276	28/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000014	D'Abouville	Germain	Huawei Matebook 14	REF : A41H4277	29/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000015	Fétique	Eugène	Huawei Matebook 14	REF : A41H4278	30/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000016	Mace	Gabriel	Huawei Matebook 14	REF : A41H4279	31/12/2022	Indéterminer	Non
PC-000017	Beauvau	Jean-François	Huawei Matebook 14	REF : A41H4280	01/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000018	Gaudin	Christophe	Huawei Matebook 14	REF : A41H4281	02/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000019	Veil	Léopold	Huawei Matebook 14	REF : A41H4282	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000020	Didier	Igor	Huawei Matebook 14	REF : A41H4283	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000021	Fresnel	Pierre	Huawei Matebook 14	REF : A41H4284	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000022	Lemoine	Nathan	Huawei Matebook 14	REF : A41H4285	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000023	Vérany	Aaron	Huawei Matebook 14	REF : A41H4286	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000024	Delsarte	Éloïse	Huawei Matebook 14	REF : A41H4287	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000025	Dupuis	Max	Huawei Matebook 14	REF : A41H4288	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000026	Barrande	Gaylord	Huawei Matebook 14	REF : A41H4289	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000027	Gaubert	Bertrand	Huawei Matebook 14	REF : A41H4290	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000028	Marais	Fabien	Huawei Matebook 14	REF : A41H4291	03/01/2023	Indéterminer	Non
PC-000029	Picard	Lou	Huawei Matebook 14	REF : A41H4292	03/01/2023	Indéterminer	Non

Dès que cela est prêt nous avons créé un calendrier en ligne pour connaître les dates et que nos collaborateurs puissent réserver un créneau.

Pour cela nous avons décidé de prendre l'outil calendly :





2) Première prise de contact :

Pour la première prise de contact nous avons décidé de leur envoyer un mail contenant le lien de l'agenda en ligne.

Avec cela nous avons aussi décidé d'y ajouter en pièce jointe qui est une charte d'obligation d'utilisation du matériel :

Bonjour [Nom],

Je vous écris pour vous informer que votre ordinateur est maintenant prêt à être récupéré. Il a été testé et il est en parfait état de marche.

Nous vous proposons de venir le récupérer au siège d'Assurmer, qui se trouve au 450 Rue Baden Powell Montpellier, 34000. Pour faciliter l'organisation, j'ai créé un agenda en ligne où vous pourrez indiquer vos disponibilités pour venir récupérer votre ordinateur. Voici le lien pour accéder à l'agenda : <https://calendly.com/assurmer/ordinateur> .

Par ailleurs nous vous transmettons une charte de mise à disposition.

Je vous remercie par avance pour votre temps et j'attends votre réponse avec impatience.

Cordialement,



Assurmer
450 Rue Baden Powell
34000 Montpellier
06 02 41 96 39
SAS au Capital de 445 000€
SIRET : 51126630600048



Charte de l'obligation d'utilisation du matériel :

1. Objectif

La présente charte a pour objectif de définir les modalités de mise à disposition d'un ordinateur au sein de l'entreprise ainsi que les obligations et responsabilités de l'utilisateur.

2. Modalités de mise à disposition

L'ordinateur est mis à disposition de l'utilisateur pour les besoins de son travail. Il est utilisable uniquement dans le cadre professionnel et ne doit pas être utilisé à des fins personnelles.

3. Utilisation de l'ordinateur

L'utilisateur s'engage à utiliser l'ordinateur de manière responsable et à respecter les règles édictées par l'entreprise en matière de sécurité informatique.

Il s'interdit notamment de :

- télécharger ou installer des logiciels non autorisés
- accéder à des sites internet inappropriés ou illégaux
- divulguer des informations confidentielles ou sensibles
- utiliser l'ordinateur à des fins frauduleuses ou illégales.

4. Entretien et maintenance

L'utilisateur s'engage à prendre soin de l'ordinateur et à signaler tout problème ou dysfonctionnement rencontré. Il doit également respecter les consignes de maintenance et de sécurité édictées par l'entreprise.



5. Responsabilité

L'utilisateur est responsable de toute utilisation de l'ordinateur qui ne respecterait pas la présente charte. En cas de non-respect de cette charte, l'entreprise se réserve le droit de retirer l'ordinateur à l'utilisateur et de prendre les mesures disciplinaires appropriées.



Assurmer

450 Rue Baden Powell

34000 Montpellier

06 02 41 96 39

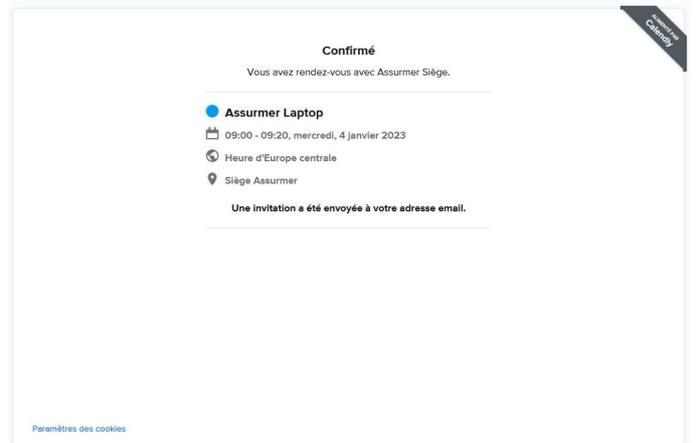
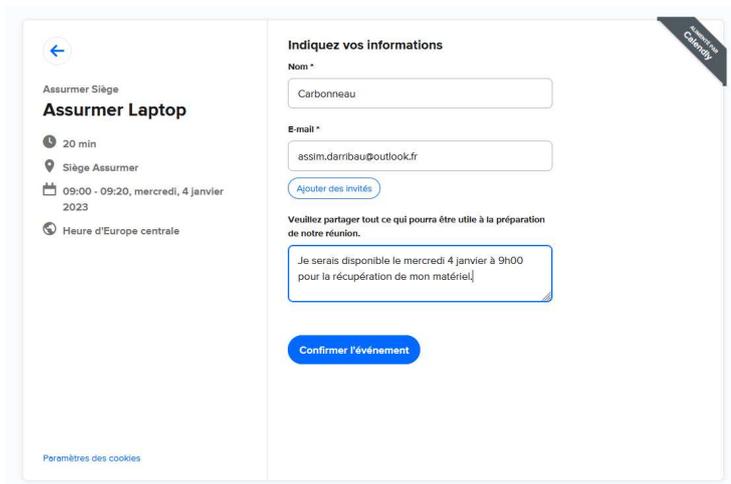
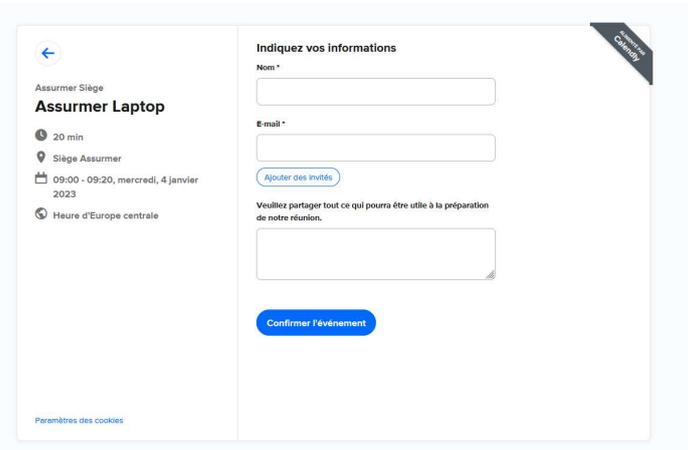
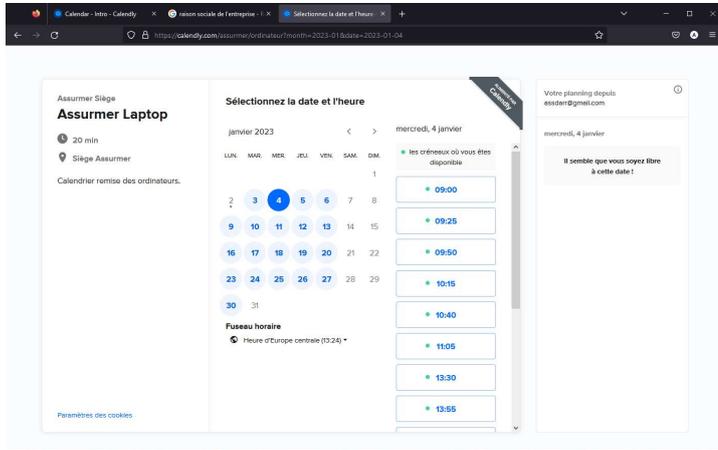
SAS au Capital de 445 000€

SIRET : 51126630600048



Dans le mail nous avons ajouté le lien de l'agenda pour que les utilisateurs puissent réserver un créneau.

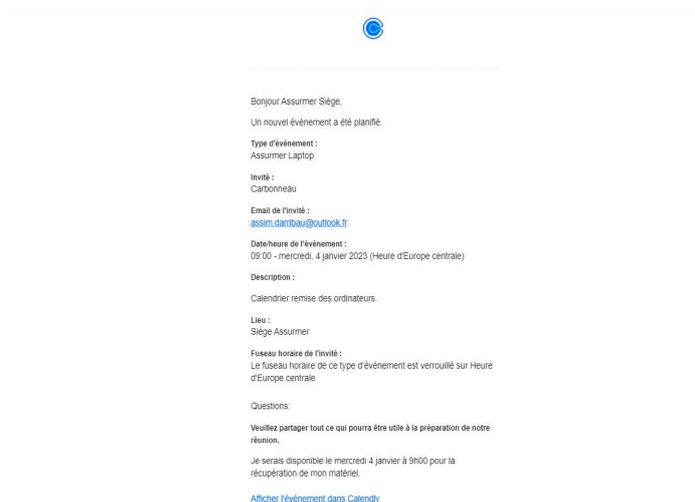
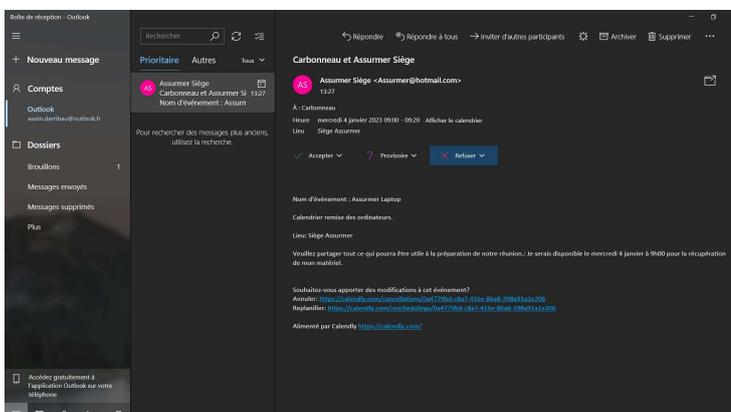
L'agenda pour un utilisateur fonctionne de cette manière :



Puis les collaborateurs et nous recevons un mail de confirmation :

Les collaborateurs :

Nous :





3) Délivrer le matériel :

Pour le délivrement du matériel nous avons décidé de délivrer les ordinateurs par main propre au siège d'Assurmer.

Pour cela nous avons le calendrier pour savoir quand les collaborateurs passeront mais s' ils n'ont pas la possibilité de se déplacer nous avons la possibilité directement d'envoyer un colis avec plusieurs ordinateurs (colis de maximum 30kg). Mais alors ils devront remplir la seconde charte de mise à disposition de l'ordinateur par mail.

Envoyer un colis

Expéditeur	Destinataire
FRANCE	Pays: FRANCE
Code postal/Ville: 34000 MONTPELLIER	Code postal/Ville: 95000 CERSY
<input checked="" type="checkbox"/> Je suis un professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> Mon destinataire est un professionnel

Type d'envoi: documents marchandises

Colis 1: Poids (kg) 30, max 30kg

[+ Ajouter un colis](#) [Dupliquer](#) [Voir les offres](#)

Profitez de toute l'expertise Chronopost pour expédier vos colis en France et à l'international. Tous vos documents et marchandises bénéficient d'un traitement prioritaire et sécurisé. Avec Chronopost, votre colis est en sécurité jusqu'à sa destination finale.

2 Mes offres et options

Offres disponibles [Voir les conditions des offres](#)

Chrono10 Livraison le lendemain entre 8h et 10h Vos colis livrés à la première heure	50,88 € HT 61,06 € TTC PRIX POUR 1 COLIS
<ul style="list-style-type: none">✓ Remise contre signature et/ou cachet commercial✓ Indemnisation de la marchandise plafonnée✓ Livraison interactive avec Predict✓ Suivi de votre colis en ligne	Choisir cette offre
Chrono13 Livraison le lendemain avant 13h Vos colis livrés en matinée partout en France	45,50 € HT 54,60 € TTC PRIX POUR 1 COLIS
<ul style="list-style-type: none">✓ Remise contre signature et/ou cachet commercial✓ Indemnisation de la marchandise plafonnée✓ Livraison interactive avec Predict✓ Suivi de votre colis en ligne	Choisir cette offre

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

Pour la remise en main propre nous avons mis à disposition une seconde charte qui est à remplir au moment de récupérer l'ordinateur :



Charte de mise à disposition de l'ordinateur a remplir :

ASSURMER

450 Rue Baden Powell

Montpellier, 34000

Prénom : Nom :

Adresse :

Code Postal/ Ville : /

Le à

Objet : Attestation de mise à disposition de votre ordinateur.

Madame ou Monsieur,

Afin de mener à bien vos missions, l'entreprise Assurmer vous confie, pendant toute la durée du présent contrat, le matériel suivant Huawei Matebook 14.



Ce matériel demeure la propriété de l'entreprise. S'il est donné à un salarié la possibilité d'utiliser le matériel de l'entreprise de façon permanente à des fins personnelles, cela peut constituer un avantage en nature soumis à cotisations sociales.

Vous êtes tenu de maintenir cet outil de travail dans un parfait état de fonctionnement. Dans le cas où vous rencontreriez des difficultés, veuillez en avertir votre hiérarchie.

Par ce présent contrat, vous vous engagez à restituer l'intégralité du matériel ainsi confié au moment de la rupture de ses relations contractuelles avec l'entreprise Assurmer et ce, quel que soit le motif de cette rupture.

Par la présente attestation contresignée de remise de matériel, vous vous engagez à restituer l'ordinateur à l'entreprise Assurmer en bon état

le

Veuillez signer cette attestation, précédée de la mention " lu et approuvé ".

Nous vous prions d'agréer, Madame ou Monsieur, nos salutations distinguées.

Fait en deux exemplaires.

Prénom : Nom :

Titre de fonction au sein de l'entreprise :

Signature (date/ lu et approuvé) :

Cachet de l'entreprise :



Assurmer

450 Rue Baden Powell

34000 Montpellier

06 02 41 96 39

SAS au Capital de 445 000€

SIRET : 51126630600048



Durant la remise nous avons placé des créneaux de 20 minutes pour prévoir les possibles retards mais surtout avoir le temps de faire une première prise en main/ connexion.

Il y aura la charte a remplir en 2 exemplaires, 1 pour nous et la seconde pour le collaborateur.

4) Problème du matériel :

En cas de problème matériel les collaborateurs devront nous envoyer un mail à cette adresse : ServiceITAssumer1@gmail.com